

<b>Leping nr</b> MT - 25/4480					
<b>Tellija</b>	<b>Ärinimi</b> Viljandimaa Spordiliit			<b>Registrikood</b> 80066042	
	<b>E-post</b> spordiliit@viljandimaa.ee			<b>Kontakttelefon</b> +372 514 6921	
	<b>Registreerimisaadress</b> Vaksali tn 4		<b>Linn/vald/maakond</b> Viljandi linn, Viljandimaa		<b>Postiindeks</b> 71020
	<b>Postiaadress</b> Vaksali tn 4		<b>Linn/vald/maakond</b> Viljandi linn, Viljandimaa		<b>Postiindeks</b> 71020
<b>Täitja</b>	AS G4S Eesti Vesipäpi 2, 12916 Tallinn			<b>Registrikood</b> 10022095	<b>E-post</b> g4s@ee.g4s.com
<b>Uudiskiri</b>		Soovin <input checked="" type="checkbox"/> Ei soovi <input type="checkbox"/>			
Teenuse osutamise algus		12.10.2025		Lepingu tähtaeg	Tähtajatu
Täitja vastutuse piirmäär		12-kordne teenustasu summa			
<b>Turvaobjekt</b>	<b>Nimetus</b> 70. Viljandi linnajooks		<b>Asukoha aadress</b> Viljandi, Viljandi linn		
<b>Teenused</b>		<b>Mehitatud turvamine</b>			
Mehitatud turvamine (ajutine)		<input checked="" type="checkbox"/> 2 072.00 eurot kord (lisandub käibemaks)			
<b>Lepingutasu</b> <input type="checkbox"/> 0.00 eurot		<b>Liitumistasu</b> <input type="checkbox"/> 0.00 eurot			
<b>Tasumise viis</b>	Tagantjärele	<b>Arve esitatakse</b>	Hiljemalt kalendrikuu viimasel kuupäeval		<b>Maksetähtaeg</b> 10 päeva
<b>Arve saatmise kanal</b>	e-teenindusse <input checked="" type="checkbox"/> e-arve (masintöödeldav) <input type="checkbox"/>		e-postiga <input type="checkbox"/>		panka <input type="checkbox"/>
<b>Tellija kontaktisikud</b>	<b>Ees- ja perekonnanimi</b>			<b>Telefon</b>	
	1. Ilmar Kütt			+372 514 6921	
<b>Täitja kontaktisikud</b>	<b>Klienditeenindus</b> +372 651 1677		<b>Müügiesindaja</b> Terje Koikson+372 651 1698		<b>Juhtimiskeskus</b> (töötab ööpäev läbi) +372 651 1911 või 1911
	<b>Märkused</b> Lepingu lahutamatuks osaks on „Lepingute üldtingimused“ ja hinnakiri (saadaval www.g4s.ee). Lepingu allkirjastamisega kinnitab tellija, et on tutvunud viidatud lepingudokumentidega ja need on talle arusaadavad. Lepingu lahutamatuks osaks on lisaks „Turvaplaan (507-90)“ ja „Turvateenistuja tööjuhend“. Turvaplaan on dokument, mille koostab täitja ja esitab tellijale allkirjastatult. Sisendandmed dokumendi koostamiseks esitab tellija. Informeerime, et teenuse aktiveerimise hetkel tekivad e-teeninduse kasutamiseks „Kõik õigused“ automaatselt ärikliendi puhul juhatuse liikmetele (isikud, kes on lepingu sõlmimise hetkel avaldatud Äriregistris) ja erakliendi puhul lepingu sõlminud isikule. E-teeninduse kasutustingimusi selgitame „Lepingute üldtingimustes“ (www.g4s.ee). E-teeninduse aadress on https://minu.g4s.ee. Rahvus- ja riigipühal on teenustasu 2-kordne. Üritus: 70.Viljandi Linnajooks; Kuupäev: 12.10.2025; kell 10.30-14.00; Maht 56 tundi. Tunnihind 37.00 +km. Hind kokku: 2072.00 +km.				
<b>Tellija esindaja</b>	Ilmar Kütt Juhatuse esimees		<b>Allkiri</b>  Allkirjastatud digitaalselt		<b>Kuupäev</b>
<b>Täitja esindaja</b>	Terje Koikson Müügijuht-kliendihaldur		<b>Allkiri</b>  Allkirjastatud digitaalselt		<b>Lepingu sõlmimise kuupäev</b> 03.09.2025

## TEENUSE TINGIMUSED. MEHITATUD TURVAMINE

### 1 TEENUSE KIRJELDUS

- 1.1 Taitja poolt tellijale osutatav mehitatud turvamise teenus turvaplaanis ja turvatöötaja tööjuhendis kirjeldatud tingimustel.

### 2 LEPINGUPOOLTE KOHUSTUSED

#### 2.1 Taitja kohustub:

- 2.1.1 kasutama teenuse osutamisel erialase ettevalmistuse ja väljaõppe läbinud turvateenistujaid;
- 2.1.2. varustama turvateenistujad vormiriietuse ja eraldusmärkidega ning turvaplaanis ette nähtud erivahendite, relvade ja turvavarustusega;
- 2.1.3. võtma tarvitusele seaduslikud meetmed turvaobjektil asuva vara valveks ja kaitseks, korra pidamiseks ning turvaobjektile viibivate isikute kaitseks;
- 2.1.4. andma tellijale viivitamatult teada takistustest turvaplaani rakendamisel;
- 2.1.5. korraldama enne teenuse osutamise alustamist valveobjektile turvateenistujate tööohutuse ja töötervishoiualase juhendamise;
- 2.1.6. täitma valveobjektile turvaobjektile kehtivaid tööohutuse ja töötervishoiu nõudeid.

#### 2.2 Tellija kohustub:

- 2.2.1. osutama taitjale igakülgset kaasabi teenuse osutamisel;
- 2.2.2. turvaobjekti valvestades sulgema ja lukustama kõik sissepääsud ning avad, välja arvatud need sissepääsud ja avad, mille sulgemine tööpäeva lõpus on taitja kohustuseks;
- 2.2.3. hoidma töökorras valve ja kaitse lahendusi toetavad enda süsteemid (valveseadmestik, telefonside liinid, valgustus ja tulekustutusvahendid jne);
- 2.2.4. tagama turvaobjekti varustuse elektrienergiaga (v.a turvaobjektid, kus elektrienergia üldsegi puudub) ja tuleohutusnõuete täitmise;
- 2.2.5. informeerima taitjat remonditöödest turvaobjektile ette;
- 2.2.6. informeerima taitjat turvaobjekti ähvardavatest ohtudest (teatavaks saanud sissetungi plaanidest, elektrikatkestustest, enda süsteemide riketest jne);
- 2.2.7. teatama taitjale täiendavate turvateenistujate lisamise vajadusest või töörežiimi muutmise soovist kirjalikult ette esimesel võimalusel;
- 2.2.8. tutvustama turvateenistujatele turvaobjektile kehtivaid tööohutuse ja töötervishoiu nõudeid, turvaobjekti kasutuskorda ja töösisekorra eeskirja;
- 2.2.9. tagama turvateenistujatele ohutu töökeskkonna ja töötingimused turvaobjektile ning teavitama taitjat ettevõtte tegevusega seotud ohtudest ning nende vältimise abinõudest;
- 2.2.10. teavitama viivitamatult turvateenistujat turvaobjektile tööõnnetusohu tekkimisest ja võtma tarvitusele abinõud ohu kõrvaldamiseks.

### 3. MUUD TINGIMUSED

- 3.1. Turvateenistujate turvaülesanded fikseeritakse turvateenistuja tööjuhendis. Mehitatud turvamise töörežiim fikseeritakse turvaplaanis.
- 3.2. Turvaobjektilt vara kadumise korral kannab taitja vastutust üksnes juhul, kui vara hoidmise ja valve eritingimused on vastavas lepingu lisas kokku lepitud ning vara on üle antud taitjale vastutavale hoiule.
- 3.3. Täiendavate turvateenistujate tellimise korral lepitakse turvateenistujate arv, töörežiim ja tasustamise tingimused kokku eraldi.

Tellija esindaja



Taitja esindaja



Allkirjastatud digitaalselt 03.09.2025